



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Asistir a Metepec, Estado de México, los días 18 y 19 de junio del presente año, en compañía de la Jefa de Proyecto de Planeación Lic. Rosario Andrea Ordoñez Cañaveral y Lic. Enrique Blanco Alfonso, Encargado de la Jefatura de Evaluación del Conalep Chiapas, para participar en mesa de trabajo para el seguimiento del financiamiento de los Planteles CONALEP 340 Pichucalco y CONALEP Belisario Domínguez; recabar firmas del acta de la Primera Sesión Ordinaria y Acuerdos de la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva, así como el seguimiento de las tareas del Sistema de Gestión de Calidad Institucional.

**Resumen:**

En compañía de Jefa de Proyecto de Planeación Lic. Rosario Andrea Ordoñez Cañaveral y Lic. Enrique Blanco Alfonso, Encargado de la Jefatura de Evaluación del Conalep Chiapas, Por razones de traslado, viajé desde la tarde del día 17 de junio a Ciudad de México, para que el día miércoles 18 de junio, me trasladara a Metepec, Estado de México, para presentarme en las Oficinas del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, para:

Entrevistarme con el C.P. Marco Antonio Rivera Vaca, Director de Planeación y Programación del CONALEP, para plantear estrategias conjuntas para obtener el financiamiento del Plantel CONALEP 340 Pichucalco, y del CONALEP Belisario Domínguez; dicha reunión se entendió desde las 10:00 hasta las 16:00 horas.

El día jueves 19 de junio del año en curso, comenzaron las actividades en las oficinas del CONALEP a las 10:00 horas, inicialmente con la entrevista con la Mtra. Mariela Rodríguez Pérez, Directora de Modernización Administrativa e Ing. Virgilia Aguilar Hernández, Subcoordinadora, con quienes se revisó el cumplimiento de los diversos requerimientos documentales, respecto del ISO-9001, y se plantearon los requerimientos de la ISO -21001. Se acordó por parte del CONALEP la revisión del contenido de la formatearía enviada por el CONALEP CHIAPAS, y en su caso, retroalimentación en la semana del 23 al 27 de junio y por parte del CONALEP Chiapas, se acordó revisar las áreas de oportunidad en el ámbito docente, para que derivado de ese análisis se determine la ruta de trabajo para incorporar en el corto o mediano plazo el CONALEP Chiapas al ISO 21001, basados en que: los Prestadores del Servicio Profesional Docente, realicen la planeación didáctica; fortalecer las academias y su desempeño; evaluación de la enseñanza aprendizaje; la existencia de herramientas de atención de los alumnos cuando solicitan revisión de calificación; fortalecimiento de la función tutorial y de la figura de orientador; desarrollo de actividades deportivas y culturales.

Posteriormente se sostuvo entrevista con el Lic. Juan Manuel Sampeiro Hernández, Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional, para concluir la mesa de trabajo del día anterior, considerando: Que el CONALEP se encuentra realizando la gestión para la regularización del financiamiento de los planteles CONALEP Tuxtla, Tapachula y Altamirano, mientras que ha solicitado se considere al Plantel CONALEP 340 Pichucalco en el Presupuesto de egresos de la federación para el año 2026. Se sugiere al CONALEP CHIAPAS, gestionar la obtención del financiamiento ante el Gobierno del Estado.

Finalmente, se sostiene reunión de trabajo con la Mtra. Alexandra Alarcón Cisneros, Directora de Acreditación y Operación de Centros de Evaluación del CONALEP, con quien se recapitularon los asuntos planteados en la primera y segunda sesión ordinaria del Órgano de Gobierno del CONALEP CHIAPAS, y el contenido del acta de la segunda sesión, por lo que firmó el acta de la primera sesión y acuerdos de la segunda sesión de la Junta Directiva, finalizando las actividades a las 16:30 horas, por lo que regresé a Ciudad de México para tomar el vuelo correspondiente a las 21:40 horas, aterrizando en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a las 11:33 pm.

**Conclusiones y/o**

se cumple con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**  
**Memorándum de Comisión:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 20 de junio de 2025  
Memorándum No. CONALEP/DG/171/2025

COMISIONADO

DR. DANIEL ROQUE FIGUEROA  
SUBCOORDINADOR